



DELIBERA
del DIRETTORE
GENERALE
**Dott.ssa Maria
Beatrice STASI**

n° 39 del 25 GEN. 2018

**OGGETTO: ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL
SERVIZIO DIPENDENTE DR.SSA BRONZIN SILVIA**

COADIUVATO
dal Direttore
Amministrativo
**Avv. Monica Anna
FUMAGALLI**

Su proposta del Servizio Gestione Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

dal Direttore
Sanitario
**Dott.ssa Lorella
CECCONAMI**

PREMESSO che la dipendente Dr.ssa Bronzin Silvia, nominata a tempo indeterminato in prova a decorrere dal 01.09.2017 nella posizione funzionale di Dirigente Medico - Area di Sanità Pubblica - disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica - ruolo sanitario - presso la S.C. "Accreditamento Qualità e Risk Management" afferente al Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS) - sede di Sondrio - con propria nota prot. n. 2288 pervenuta in data 15.01.2018, ha rassegnato le dimissioni volontarie dal servizio a far data dal 1° marzo 2018 (ultimo giorno di servizio 28.02.2018);

dal Direttore
Sociosanitario
**Dott. Fabrizio
LIMONTA**

VISTO l'art. 15, comma 5 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria 05.12.1996, che prevede "Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso...";

Pubblicata sul sito
ATS
Il giorno

VERIFICATO che la dipendente in oggetto ha espletato la metà del periodo di prova e che pertanto non è soggetta all'obbligo di preavviso;

26 GEN. 2018

DATO ATTO che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Dr.ssa Bronzin Silvia per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

Per rimanervi
esposta

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Dr.ssa Bronzin Silvia a decorrere dal 1° marzo 2018 (ultimo giorno lavorativo 28.02.2018);

**Il presente atto è
composto da n. 2
fogli**

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;

DATO ATTO dell'attestazione del Dirigente proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;


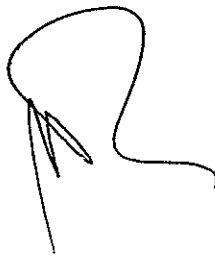
SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;



Segue delibera n. 39 del 25 GEN. 2018

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

- 
- 
1. **DI ACCOGLIERE** le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a far data dal **1° marzo 2018** (ultimo giorno di servizio 28.02.2018), dalla dipendente **Dr.ssa BRONZIN SILVIA**, nominata a tempo indeterminato in prova a decorrere dal 01.09.2017 nella posizione funzionale di Dirigente Medico - Area di Sanità Pubblica - disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica - ruolo sanitario - presso la S.C. "Accreditamento Qualità e Risk Management" afferente al Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS) - sede di Sondrio;
 2. **DI DARE ATTO** che nulla è dovuto alla dipendente Dr.ssa Bronzin Silvia per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 28.02.2018;
 3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;
 4. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
 5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Agenzia ai sensi della vigente normativa;
 6. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, il Servizio Gestione Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Maria Beatrice Stasi



Il Dirigente Proponente: Avv. Monica Anna Fumagalli
Il Responsabile del Procedimento: Sig.ra Irma Garzoni

